Momshantering Vitec Hyra

Lathund, Vitec Hyra



VITEC Affärsområde Fastighet • www.vitec.se • infofastighet@vitec.se • Växel 090-15 49 00

GÖTEBORG: REDEG 1 C, 426 77 V. FRÖLUNDA · KALMAR: BORGMÄSTAREGATAN 5, BOX 751, 391 27 KALMAR, VÄXEL: 0480-43 45 00 · LINKÖPING: SNICKAREGATAN 20, BOX 472, 581 05 LINKÖPING · MALMÖ: RUNDELSGATAN 16, 211 36 MALMÖ · STOCKHOLM: LINDHAGENSGATAN 116, BOX 30206, 104 25 STHLM, VÄXEL: 08-705 38 00 · UMEÅ: TVISTEVÄGEN 47, BOX 7965, 907 19 UMEÅ · VÄSTERÅS: KOPPARBERGSVÄGEN 17, BOX 209, 721 06 VÄSTERÅS · ÖSTERSUND: PRÄSTGATAN 51, 831 34 ÖSTERSUND, VÄXEL: 08-705 38 00

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inställningar generellt	
Avvikande inställningar för olika ägare6	5
	6
Inställning av kontovärden6	6
Körning förskottshyror och "avgår obetald" 8	ald" 8
Momsredovisningsrapporten10	
Ta fram rapporten10	
Rapportinnehåll	
Problematik vid avstämning	

Inledning

Vitec Hyra kan med automatik bokföra all hantering kring den mervärdesskatt (moms) som utifrån hyresfakturering och direktfakturering (övriga kundfakturor) skall redovisas som utgående moms, respektive omsättning, till skattemyndigheten.

Alla transaktioner som skapas skarpt i Hyran åsätts ett bokföringsdatum, dvs fakturor, inbetalningar, korrigeringar i reskontran mm.

Normalt sätts bokföringsdatum vad gäller fakturor till den period som hyran avser och vad gäller betalningar till det datum inbetalningen sker.

Om man gör korrigeringar av fakturor eller betalningar avseende tidigare bokföringsperioder finns en stängningsfunktion av period så att man i systemet anger vilket datum som är tidigast bokföringsdatum en transaktion kan få, dvs vilken period som är öppen för bokföring i ekonomisystemet.

Vitec Hyra bygger momsredovisningen helt på transaktionernas bokföringsdatum.

Man väljer själv om man vill arbeta med automatiken kring moms/omsättning. För att använda funktionen krävs inställningar (parametersättning) för korrekt bokföring.

Rapporten för redovisning av momsen (Momsredovisningsrapporten) är att se som ett underlag för den utgående momsen som kommer från Hyra.

Den vanligaste hanteringen är att stämma av rapporten mot de olika konton som hanteras i momsredovisningen ur huvudboken samt att använda rapporten som ett underlag till momsredovisningen.

Rapport till skattemyndigheten tas ut ur ekonomisystemet som har med både ingående och utgående moms.

För att automatiken kring momsen skall fungera finns inställningar att göra i systemet.

Skapande av bokföring avseende förskottsbetald moms och omsättning respektive framflyttande av moms och omsättning som inte betalats inom t ex första perioden under ett kvartal, görs genom två körningar i systemet **innan** bokföring stängs för en period. Körningarna skall endast köras en gång per ägare per period.

Hyresfakturor och direktfakturor (övriga kundfakturor) ligger med i samma rapport. Hanteringen av förskottsbetalningar och periodiseringar gäller dock endast hyresfakturor.

Inställningar generellt

Under Meny/Inställningar/Alternativ/Generellt väljer du om du vill använda den automatiska bokföringen av den utgående mervärdesskatten, förskottsbetalningar samt periodiseringar av omsättningar.

©	Alternativ	_ 🗆 X
Generellt	Generella inställningar	
🖉 Kontrakt	💘 Här kan du ställa in allmänna saker som gäller för Vitec Hyra.	
📑 Internkontrakt	Visning av information	
📝 Inhyrda kontrakt	Sökförslag i huvudfönstret Autokomplettera, Lista 🗸	
🍣 Taxering	Avgiftstypens namn först i dropplista över avgiftstyper (1) Agarens namn först i dropplista över ägare (1)	
🍪 Autogiro	Verteine	
📔 Bokföringsexport	Kontering	
En Krav	 ✓ Använd periodisering (1) ✓ Periodisera enbart kvartalshyror (1) ✓ Skapa kontering för förskottsbetald moms (1) 	
🋃 Inkasso	☑ Komigera periodiserad omsättning ③	
⊠ Fakturering	Tidigaste bokföringsdatum	
Fil för extern utskrift/BGC Invoice	Boka förskottsbetalning som skuld	
💕 Fil för Svefaktura	Sökvägar	
🖶 Dröjsmålsränta	Sökväg för betalningsfiler C:\Users\gks\AppData\Local\Temp\2\	
R Mediadebitering	• Likvidbolag	
Integration Capifast	Använd likvidbolagshantering Motoart	× ①
🍓 Integration 3L Pro		

De val du har är:

Skapa kontering för förskottsbetald moms – systemet tittar på varje enskild fakturas samtliga betalningar under den period som ska stängas. Systemet bokar inte upp mera än fakturans belopp för moms och nettobelopp som förskottsbetald moms resp omsättning. Överbetalning på faktura uppfattas inte som förskott.

Korrigera periodiserad omsättning – Den omsättning som ska anges till skattemyndigheten är det nettobelopp som faktureras tillsammans med momsen. Man kan därför inte använda intäktskonton som underlag till omsättningen, utan behöver se på hela nettobeloppet som avser den moms som ska redovisas, (det kan också handla om delbetalningar). Därför skapar vi en periodisering av omsättningen som redovisas korrekt motsvarande momsen. De konton som vanligast används för den periodiserade omsättningen är i kontoklass 9, statistikkonto, som är avskiljda från resultaträkningen.

AVVIKANDE INSTÄLLNINGAR FÖR OLIKA ÄGARE

Under Meny/Grunddata/Ägare/Fliken Bokföring finns möjlighet att göra en avvikande inställning kring momshanteringen. Detta kan vara lämpligt för förvaltningsbolag där de olika fastighetsägarna väljer att arbeta på olika sätt.

٩				Redigera ägare	_ 🗆 X
ſ	Nummer	Namn	Standard Avancerat Bokföring III Koddelsv	ärden	
1	0	Undermätning demo			
	1	Vitec Bostäder AB	Avvikande namn på verifikationsserie i exportfil	Avvikande periodiseringsinställning	
	2	Vitec Fastigheter AB	Använd avvikande namn	Använd periodisering V Libert	
	3	Vitec H-Bostad AB	Hyresfakturor	Avvikande inställning kontering av förskottsbetald moms	
1	4	AB Gallerian Syd	Hyresfakturor betalning	Skapa kontering	
	5	AB Gallerian Nord	Direktfakturor		
ŀ	7	RB		Avvikande inställning konigera periodiserad omsättning	
1	8	Umeå Fastighet	Direktfakturor betaining	Skapa kontering V	
	9	BRF Pågågeln 5	Sensete verifikationen immer (Devis Agreeo)	Avvikande inställning hoka förskottshatalning som skuld	
	91	BRF Lejonet 7	Schale Velindatoriananiner (Devia, Figlesab)		
			Fakturor 0	Skapa kontering V	
			Betalningar 0	Avvikande exportformat	
:			Agresso Företagskod	SIE4 Avvikande datum Stoppdatum Byddatum	

INSTÄLLNING AV KONTOVÄRDEN

De olika kontoinställningarna för momshanteringen finns under

Meny/Grunddata/Kontering/Övrigt.

Även vad gäller konton för momshanteringen går det att göra olika inställningar av konton för olika fastighetsägare i systemet. De skillnader som görs för en ägare görs **inte** på ägaren under grunddata, utan under samma menypunkt där man gör de generella inställningarna. De ligger under fliken Ägarvärden, som markeras för respektive post till vänster i bilden.

				Kontovärden
🚔 Betalningssätt 🖂 Fakturatyp 👗 Avgiftstyp 火 Momstyp 🖽 Objektstyp 💿 Ovrigt	🛧 Förbrukningsslag	Basvärden	Ägarvärden	
Namn	Konto	Nr	Namn	– Ågarens värde
Periodisering	2970		Undermätning demo	Description
Öresdifferens	3740	0	Felanmälan Göteborgs	Basvarde
Avräkningskonto (likvidbolagshantering)	2810	1	Vitec Bostäder AB	
Konstaterad kundförlust	6351	2	Vitec Fastigheter AB	
		3	Vitec H-Bostad AB	
Förskottsbetald moms (kredit), används i momsredovisning	2611	4	AB Gallerian Syd	
Förskottsbetald moms motkonto (debet)	2618	5	AB Gallerian Nord	
Förskottsbetalda hyror momsgrundande (kredit), används i momsredovisning	9101	6	RB	
Förskottsbetalda hyror ej momsgrundande (kredit), används i momsredovisning	9102	7	Import	
Förskottsbetalda hyror motkonto (debet)	9103	8	Umeå Fastighet	
Periodisering skattefri omsättning (kredit), används i momsredovisning	9105	9	BRF Pågågeln 5	
Periodisering skattepliktig omsättning (kredit), används i momsredovisning	9104	91	BRF Lejonet 7	
Periodisering omsättning motkonto (debet)	9106			
		0		
Obetald moms		•		
Obetald moms motkonto	2619			
Obetald momspliktig omsättning	9108			
Obetald momsfri omsättning	9107			
Obetald omsättning motkonto	9109			
Skuldkonto förskottsbetald hyra	2971			
Överskjutande betalning inkasso				

🗿 Betalningssätt	🖂 Fakturatyp	👗 Avgiftstyp	% Momstyp		@ Övrigt	∱ Förbrukning	sslag
Namn						Konto	
Periodisering						2970	
Öresdifferens						3740	
Avräkningskont	o (likvidbolagshan	tering)				2810	
Konstaterad kur	ndförlust					6351	
Förskottsbetald	moms (kredit), anv	ānds i momsred	ovisning			2611	
Förskottsbetald	moms motkonto (d	ebet)				2618	
Förskottsbetalda	a hyror momsgrund	ande (kredit), ar	nvänds i momsre	edovisning		9101	
Förskottsbetalda	a hyror ej momsgru	ndande (kredit),	används i mom	sredovisning		9102	
Förskottsbetalda	a hyror motkonto (e	lebet)				9103	
Periodisering sk	attefri omsättning (kredit), används	i momsredovisr	ning		9105	
Periodisering sk	attepliktig omsättn	ing (kredit), anvä	änds i momsredo	ovisning		9104	
Periodisering or	nsättning motkonto	(debet)				9106	
Obetald moms							
Obetald moms n	notkonto					2619	
Obetald momspl	iktig omsättning					9108	
Obetald momsfri	omsättning					9107	
Obetald omsättr	ning motkonto					9109	
Skuldkonto förs	kottsbetald hyra					2971	
Överskjutande l	oetalning inkasso						

Förskottsbetald moms (kredit) – Här bokförs den förskottsbetalda momsen och skall redovisas till skattemyndigheten.

Förskottsbetald moms motkonto (debet) – Motkonto till posten ovan. Den skall inte redovisas till skattemyndigheten. Skuldkonto som enkelt stäms av mot huvudboken.

Förskottsbetalda hyror momsgrundande (kredit) – den omsättning som är förskottsbetald och skall redovisas till skattemyndigheten

Förskottsbetalda hyror ej momsgrundande – ej momsgrundande omsättning som skall redovisas till skattemyndigheten

Förskottsbetalda hyror motkonto - skall inte redovisas till skattemyndigheten

Periodisering skattefri omsättning – omsättning som motsvarar den hyra som är inbetald men som bokförts som intäkt under andra perioder under kvartalet. Ska redovisas till

skattemyndigheten (de intäkter som avser månad två och tre i ett kvartal t ex om hyran är betald under första månaden i kvartalet.)

Periodisering skattepliktig omsättning – omsättning som motsvarar den hyra som är inbetald men som bokförts som intäkt under andra perioder under kvartalet. . Ska redovisas till skattemyndigheten (de intäkter som avser månad två och tre i ett kvartal t ex om hyran är betald under första månaden i kvartalet.)

Periodisering motkonto – Motkonto till de två närmast ovan posterna. Skall inte tas med i redovisning till skattemyndigheten.

Obetald moms – moms avseende hyror som inte inbetalats under den aktuella månaden i ett kvartal. Redovisning av moms kan via systemet bokföringsmässigt flyttas till sista månaden i en fakturerad period (t ex tredje månaden i ett kvartal) under förutsättningen att hyran är obetald. **Obetald moms motkonto** – Motkonto till ovanstående post. Kopplat till ett skuldkonto, lätt att stämma av mot huvudboken

Obetald momspliktig omsättning – omsättning som skall reducera intäkterna för innevarande period i de fall hyran är obetald. Redovisas till skattemyndigheten.

Obetald momsfri omsättning - omsättning som skall reducera intäkterna för innevarande period i de fall hyran är obetald. Redovisas till skattemyndigheten.

Obetald omsättning momskonto – Motkonto till de senaste två posterna. Skall inte användas i momsredovisningen.

Körning förskottshyror och "avgår obetald"

Inför ett periodskifte, byte av tidigaste bokföringsdatum, ska två körningar göras i systemet om man arbetar med automatiken kring mervärdesskatt. Det är körningar av bokföring för förskottsbetald moms/omsättning samt för "avgår obetald".

Innan de två körningarna körs skall periodens samtliga inbetalningar vara inlästa och godkända i Vitec Hyra. Eventuella korrigeringar av reskontra som omföringar av betalningar mellan fakturor mm bör vara genomförda för att få en korrekt momsredovisning.

Vad Hyran gör i körningarna är att titta på en fakturas samtliga betalningar. Vad som bokförs som förskott är endast fakturans belopp, nettobelopp respektive moms. Eventuella överbetalningar räknas inte som förskottsbetalningar, utan endast upp till fakturans totala belopp.

Funktion för bokföring av förskottsmoms och omsättning finns under Meny/Redovisning/Bokföring av förskottsbetald moms.

Första bilden är systemets "standardselekteringsbild". Här väljs vilken ägare, vilken fastighet eller värdenyckel som ska bearbetas.

	晶 Fastigheter	Filtrering											
Nm Nm Nmm Nmm Nmm Nmm Nmm Nmm Nmm V Second Constraints	Agare								Fastighete	e			
Udmit graph Udmit graph Image: Control Contro Control Control Control Control Control	Nummer	Namn							Num	mer	Beteckning	Namn	
• Remain manage 36d • OB		Undermätning demo	10						✓ 001		Rubinen		
1 Nace Bandary 0:B 001 Anderdany 0:A 2 Mace Bandary 0:B 003 Bandary 0:B 3 Mace Bandary 0:B 003 Bandary 0:B 5 Mace Bandary 0:B 003 Mace Bandary 0:B 5 Mace Bandary 0:B 014 Mace Bandary 0:B 5 Mace Bandary 0:B 013 Mace Bandary 0:B 5 Mace Bandary 0:B 014 Mace Bandary 0:B 018 6 Mace Bandary 0:B 016 Mace Bandary 0:B 018 7 Mace Bandary 0:B 016 Mace Bandary 0:B 018 8 Mace Bandary 0:B 018 Mace Bandary 0:B 018 Mace Bandary 0:B 8 Mace Bandary 0:B 018 Mace Bandary 0:B 018 Mace Bandary 0:B 9 Mace Bandary 0:B 018 Mace Bandary 0:B 018 Mace Bandary 0:B 9 Mace Bandary 0:	🖌 0	Felanmälan Göteborg	orgs Stad						✓ 003		Smaragden		
2 Note: Register AL 9066 Bernden 3 Max 1: Nature AL 9067 Description AL 4 A. 2004ma System 907 Antice AL 9087 4 A. 2004ma System 9087 Antice AL 9087 4 A. 2004ma System 9087 Antice AL 9087 4 A. 2004ma System 9087 Antice AL 9087 5 Max 1 9087 Antice AL 9087 Antice AL 5 Max 1 9087 Antice AL 9087 Antice AL 9087 6 Max 1 9087 Antice AL 9077 Antice AL 9077 Antice AL 7 Max 1 9077 Antice AL 9088 Al 9087 <th>1</th> <th>Vitec Bostäder AB</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>✓ 004</th> <th></th> <th>Ametisten</th> <th></th> <th></th>	1	Vitec Bostäder AB							✓ 004		Ametisten		
Image: Second Public	2	Vitec Fastigheter AB	.8						✓ 005		Bämsten		
Image: Control of the state of the stat		Vitec H-Bostad AB							005		Upalen		
V P0	25	AB Gallerian Nord							✓ 009		Pompeii		
$ \begin to the function of t$	✓ 6								✓ 013		Afrika 1		
3 Unde Stangert 016 Arrefs 2 3 UPD Laggert 3 020 Europs 1 3 UPD Laggert 3 020 Europs 1 3 UPD Laggert 3 020 Europs 1 4 021 Europs 1 020 Europs 2 4 020 Europs 1 020 Europs 1 5 Europs 1 020 Europs 1 020 Europs 1 5 Europs 1 020 Europs 1	1	Import							✓ 014		Afrika 2		
3 Diff laggent 3 Areade 1 10 Diff laggent 3 Construction 1 Construction 2 10 Diff laggent 3 Construction 2 Construction 2 10 Di	🖌 8	Umeå Fastighet							✓ 016		Amerika 2		
• Max	9	BRF Págágein 5							✓ 017 020		Amerika 1		
View of the set of the s	- 51	brar bejonet 7							020		Europa 2		
• 0 Object • 0 Object<									✓ 024		Bolt		
Vietnyne									✓ 025		Lewis		
• 001 • 003 • 00									✓ 026		Christie		
									✓ 027		Powell		
Version									028		Greene		
									030		Chalmers		
• 0 misin • 0 misi									✓ 034		Stockholm 1		
• 033 • 04 • 0									🖌 036		Helsingfors 1		
• 039 • 039 • 039 • 03 • 0 • 03 • 03 • 0 • 0 • 03 • 0 • 0 • 0									✓ 038		Arrende 1		
• 00 min & forwater • 00 min & forwate									✓ 039		Mercedes		
• 100 midel • 100 midel • 100 midel • 100 midel • 100 midel • 100 midel • 100 midel • 100 midel • 100 midel • 100 midel • 100 midel • 100 midel • 100 midel • 100 midel • 100 midel • 100 midel • 100 midel • 100 midel • 100 midel • 100 midel • 100 midel									V 040		Audi Kendebasilan 2		
• 0 Ording • 0 Or									✓ 042		Uttem		
Vide/notice Foreitance Vide/notice									✓ 043		Laxen		
© Omdan © forwadne Image: Spranding Image: Spranding <t< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>✓ 044</th><th></th><th>Volvo</th><th></th><th></th></t<>									✓ 044		Volvo		
Witherspectra Image: Constant of the c									✓ 045		BMW		
Omskan Strontane Nam.									✓ 050 100		Momondo	10-4	
Vadersyckapapo Vadersyckapapo Post Nation Post Nation	🌪 Värdenyckla	🕐 Områden 🛛 🛔 Förvalta	altare						100		oppnancing	Cinica	
Point Point Privarg-Arkisse Point Point Point	Värdenyckelgrup	p				^ N	lum 1	Namn					
Ørerozykaze Ørerozykaze Øretakonna Ørozyk Øro	92,60 tal												
Bygis Bygis Question Bygis Question Bygis Question Bygis Putertersprach Bygis Putertersprach Bygis Putertersprach Bygis Putertersprach Bygis Putertersprach Bygis Putertersprach Bygis	R Ansvarig-Avia	isare											
Ta 1992 D'Altentopania © D'Altentopania © D'A	Bofaktaområ	je				_			_				
Contraction of the second se	99 Detterholog												
Com/thrd	P. Diffentreorer	ör				0							
	P Egen/Inhyrd					•							

I nästa bild får man möjlighet att välja vilken månad som ska bokföras. Bilden visar vilket datum som är det tidigaste bokföringsdatum som systemet just nu sätter på bokföringstransaktioner. Vid körning ska det datum som anges vara i den period du nu är i läge att stänga. Ange rätt period och klicka på visa betalningar och därefter boka förskott.

Ū	3									Bokför förskottsbetald	moms (2/2)								- 🗆 x
	Bokför förskottsbetal Förskottsbetalningar i v omsättning är satt flyttar Samtliga betalningar för	ld moms rald månad behandla is även omsättningen r vald månad ska var	s.Om inställnin; . Konton som a ra inlästa innan	gen komigera pi används ställs ir detta körs.	eriodiserad n under kontov	ärden övrigt.													
	etaininganinad som behandes. Perioder senare in 2018/09 kan inte behandes. zeptember 2018 🖉																		
	Faktura	Betalt belopp	Betald mo	Restbelopp	Fakturabe	Faktura m	Betaining	Förfalloda	Antal dag	Betalningssätt	Objekt	Mottagare	Registrerad da	Registrerad av	Betalningsjourna	Godkänd datum	Godkänd av	Bokföring	Bokföring

Avgår Obetalt innebär att moms och omsättning för obetalda fakturor flyttas för redovisning till kommande period bokföringsmässigt. I momsredovisningsrapporten redovisas det i kolumner för Avgår obetalt oavsett om körning körs eller ej. Körningen gör att det blir en koordinering mellan momsredovisningsrapporten och bokföringen i huvudboken.

Funktionen finns under Meny/Redovisning/Bokföring av obetald moms

Även här är första bilden systemets standardselekteringsbild för val av vilken del av beståndet som ska bearbetas, ägare, fastighet mm.

Därefter kommer bilden för att skapa bokföringen för den obetalda momsen. Systemet visar vilket är det tidigaste bokföringsdatum som systemet anger. Det ska motsvara den period som kommer att avslutas.

Välj period och klicka därefter visa fakturor. Därefter klickar du på Boka om moms.

Bokför obetald n Fakturor som avs omsättning är satt Samtliga betalning	noms er mer än en månad o flyttas även omsättni gar för vald månad bö	ch är obetalda när va ngen. Konton som an r vara inlästa innan de	ld månad passera vänds ställs in und stta körs.	s behandlas. N ler kontovärde	fomsen flyttas i n-övrigt.	till månaden eft	er vald månad. Om inställninger	korrigera periodisera	d									
Ménad frán viken nome áka fytas. Ferodor server én 2018/09 kan irte fytas.																		
Objekt	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Fakturanum	Belopp	Restbelopp	Förfalloda	Mottagare	Fakturajoumalsn	Fakturatyp	Fakturad	Bokföring	Momsplikti	Moms	OCR-nummer	Period start	Period slut	Personnummer	Ägare

Bokföringen skapas på varje enskild faktura. Genom att gå in på en faktura och högerklicka på fakturan och välja Konteringsrader så syns samtliga konteringar inklusive förskottsbetalningar respektive Avgår obetald.



Momsredovisningsrapporten

TA FRAM RAPPORTEN

Välj vad som ska ingå i rapporten, exempelvis vilka ägare, värdenycklar eller fastigheter i steg 1 i standardurvalet.

- Urva Visa	al a fakturor avs detta datumurval.	
Fro	o m	
augu	usti 2017 🔹 📃	_
Τo	m 🗘	
sept	tember 2017 🔹 Uppdatera	
	Fakturatyp	
-	Hyresfaktura	
✓	Direktfaktura	
Rap	oport	
	Momsredovisningsrapport	
	Visa fakturor i rapporten	
	Sidbryt per fastighet	
	Sidbryt per ägare	

Välj tidsperiod och om du vill ha med hyresfakturor och/eller direktfakturor (om du ändrar glöm inte att klicka på 'uppdatera' så att rätt information visas).

Klickar du på en eller flera fastigheter visas det nedre listfönstret visas information om de objekt som ingår i just den fastigheten.

5			Мо	msredovisningsra	apport (2/2)						
Momsredovisni Lista över faktu	i ngsrapport ıror för de valda obj	ekten.									⊑₽
Reskontra per fast	ighet										
Ågare	Fastighet	sbeteckning							Urva	al	
Marvels Bostä	der 1111 Grö	na lyktan							Visa	fakturor avs detta d	atumurval.
Marvels Bostä	der 1110 Blix	ten							Fro	m	
Marvels Bostão	der 1112 Hul	ken							augu	usti 2017 🔹	
Marvels Bostä	der 1113 Spir	ndelmanne							Ιo	m	¢
									sept	ember 2017	<u>U</u> ppdatera
										Fakturatyp	
									-	Hyresfaktura	
									-	Direktfaktura	
									Pap	not	
									Пар	pon	
										Momsredovisningsr	apport
										<u>V</u> isa fakturor i rappo	ten
										Sidbryt per fastighet	
										Sidbryt <u>p</u> er ägare	
)bjekt † ∄	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Nummer	Belopp	Restbelopp	Förfalloda	М	Fakturajoum ^			
☑ 115901-9001	3 rum och kök	Bostad	1110003263	7 249	7 249	2017-08-31	Jo	1110000490			
3 115901-9001	3 rum och kök	Bostad	1110003262	7 749	7 749	2017-08-28	Jo	1110000490			
☑ 115901-9002	1 rum och kök	Bostad	1110003265	5 716	5 716	2017-08-31	P	1110000490			
115901-9002	1 rum och kök	Bostad	1110003264	6 216	6 216	2017-08-28	P	1110000490			
115901-9003	1 rum och kök	Bostad	1110003267	4 432	4 432	2017-08-31	R	1110000490			
≤ 115901-9003	1 rum och kök	Bostad	1110003266	4 932	4 932	2017-08-28	R	1110000490			
115901-9004	1 rum och kök	Bostad	1110002971	5 645	0	2017-08-31	M	1110000452			
≥ 115901-9004	I rum och kok	Bostad	1110003268	6 145	6 145	2017-08-28	M	1110000490 ~			
								>			
						Avbrvt		<< Bakåt	Västa >:	Klar	Hiälp

När du gjort alla val, inklusive eventuell sidbrytning i rapporten och om du vill visa fakturor, klicka på 'momsredovisningsrapport'-knappen och rapporten öppnas som ett PDF-dokument.

Rapporten visar alla de fastigheter som är med i listan även om bara en är markerad. Vill du ha bara en fastighet får du gå 'bakåt' och välja bara en fastighet.

RAPPORTINNEHÅLL

Rapporten är tänkt att användas för varje rapporteringsperiod. Den tar endast hänsyn till transaktioner som skett inom systemet Vitec Hyra. Det innebär att har företaget fakturering i extern kundreskontra skall dessa transaktioner komplettera rapporten inför inläggningen på blankett till skattemyndigheten. (Om den används vid inrapportering till skattemyndigheten.)

Sa nar ser rapporten ut	Så	här	ser	rapporter	ı ut
-------------------------	----	-----	-----	-----------	------

Momsredovisni Rapportinnehåll:	ingsra	pport					Användare	a: plg		Utskriftsdatum	2015-07-29	Sida: 1(1	1)
From: 2015-07-01	T o m:	2015-07-31											
			Avise	rat		Avgår	örskott	Tillkommer	förskott	Avgår o	obetalt	Att redovisa	
Fastighet		Momsgr.	Ej momsgr.	Moms	Tot. aviserat	Momsgr.	Moms	Momsgr.	Moms	Momsgr.	Moms	Momsgr.	Moms
038 Arrende 1		9 472		2 368	11 840							9 472	2 368
039 Mercedes		316 166	473 278	79 042	868 486							316 166	79 042
040 Audi		370 893	53 216	92 723	516 832					-63 789	-15 947	307 104	76 776
041 Knubbsälen 2		570 019	410 643	142 505	1 123 167					-212 818	-53 204	357 201	89 301
042 Uttern		123 236	42 394	30 809	196 439							123 236	30 809
Totalt 2 Vitec Fastigheter AB		1 389 786	979 531	347 447	2 716 764					-276 607	-69 151	1 113 179	278 296
Totalt alla ägare		1 389 786	979 531	347 447	2 716 764					-276 607	-69 151	1 113 179	278 296
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Kolumn 1 Omsättning för momsregistrerade areor aviserade för den period rapporten avser.

Kolumn 2 Omsättning för icke momsregistrerade areor aviserade för den period rapporten avser.

Kolumn 3 Den moms som aviserats för den period rapporten avser. Moms avseende kolumn 1.

- Kolumn 4 Totalt aviserat (momsgrundande, icke momsgrundande omsättning samt moms) för den period rapporten avser.
- Kolumn 5 Omsättning förskottsbetalda momsgrundande hyror som inbetalats föregående period men tillhör den period rapporten avser. Ska ha redovisats föregående period till skattemyndigheten.

Kolumn 6 Moms tillhörande kolumn 5. Ska ha redovisats föregående period till skattemyndigheten.

- Kolumn 7 Omsättning förskottsbetalade momsgrundande hyror inbetalda aktuell period tillhörande perioder efter den period rapporten avser.
- Kolumn 8 Moms tillhörande kolumn 7.
- Kolumn 9 Omsättning obetalda momsgrundande hyror för aktuell period.
- Kolumn 10 Moms tillhörande kolumn 9.
- Kolumn 11 Den omsättning som skall redovisas till skattemyndigheten aktuell period
- Kolumn 12 Den utgående moms som skall redovisas till skattemyndigheten aktuell period

Problematik vid avstämning

En hyra/moms som betalas in i **förskott** avseende perioder framåt i tiden (till exempel om tre månadshyror betalas in på en gång vid kvartalsskifte) så vänds de inte tillbaka förrän den aviserade hyrans period skall redovisas. Då vänds den tillbaka såväl bokföringsmässigt som i momsredovisningsrapporten.

En hyra som är **obetald** ligger med i rapporten för sin ordinarie period i kolumnen för fakturerad hyra/moms och som "avgår obetald" i kolumner för detta. I den period som hyran därefter är betald ligger den inte med i kolumn för fakturerade hyror/moms och inte heller i "avgår obetald" utan ligger endast med i kolumnerna för redovisning till skattemyndigheten.

För avstämning av de olika balanskonton som rör momsredovisningen kan Vitec leverera en datalista som visar öppna poster i Hyra för ett visst konto och vid ett angivet datum.